

Liebe Eltern,

wir freuen uns, Sie an der Evangelischen Schule Robert Lansemann begrüßen zu dürfen. Sie haben sich ganz bewusst eine besondere Schule für Ihr Kind ausgesucht. Eine Schule an der MITEINANDER großgeschrieben wird und die MITWIRKUNG der Eltern erwünscht ist.

Wir Elternvertreter möchten Ihnen nachfolgend einen kurzen Überblick geben, welche Elternorgane es an unserer Schule gibt und Ihnen die Aufgaben der Klassen- und Schulelternräte näherbringen.

Vielleicht haben Sie ja Lust darauf:

- einen erweiterten Einblick in den Schulbetrieb zu bekommen
- das Schulleben mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- in einen klassenübergreifenden Dialog mit den Lehrkräften und Erziehern unserer Schule einzutreten
- die Interessen von Eltern und Schülern zu vertreten?

Dann sind Sie hier genau richtig. Willkommen in der Welt der Elternvertreter.

I Übersicht der Elternorgane an der EGS Robert Lansemann



II Aufgaben und Funktion der Elternvertreter

a) Elternvertretung auf Klassenebene

Das sind die Formalien:

Wahl	auf 2 Jahre durch die Elternversammlung
Elternvertreter pro Klasse	max. 6 Personen
Funktionen	Vorsitzender / Stellvertreter; es kann ein Vertreter für die Schulelternvertretung definiert werden, wenn das ausbleibt, dann ist der Vorsitzende automatisch Mitglied der Schulelternvertretung

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des Schul- und Hortpersonals bei der Arbeit mit den Kindern v.a. auf Klassenebene. Dies umfasst u.a. folgende konkrete Möglichkeiten:

Hinweise: Die nachfolgende Aufstellung gibt Ihnen in erster Linie eine Orientierung und stellt keine Verpflichtung dar ☺

1) Die Unterstützung des Schul- und Hortpersonals bei schulischen Veranstaltungen und Ausflügen wie:

- Wandertagen
- Sportfesten
- Bastelnachmittagen
- Klassenfahrten
- Festen
- Lesenächten
- Projekttagen

2.) Organisation und Durchführung von Klassenveranstaltungen und -aktivitäten wie

- Weihnachtsfeiern
- Schuljahresabschlussfesten
- Außerschulischen Aktivitäten

3.) Außerdem

- Koordination und Beschaffung von Präsenten, Bastel- oder außergewöhnlichen Unterrichtsmaterialien
- Gestaltung von Adventkalendern
- Einrichten und Führen der Klassenkasse / eines Klassenkontos

- Informations- und Meinungsaustausch untereinander
- Informations- und Meinungsaustausch mit dem Klassenlehrer/-in und den Fachlehrern
- Informationssammlung und Weitergabe an Schulelternrat oder an die Klassen-/Schulleitung
- Vertretung der Eltern- und Kinderinteressen gegenüber der Klassen-/Schulleitung
- Informationsweitergabe in Bezug auf Elternstunden und Anregungen zu Elternstunden
- Sammlung der Elternstundennachweise am Schuljahresende und Weiterleitung an das Schulsekretariat oder den Beirat
- Unterstützung von Elterneinsätzen
- Vertretung der Klasse im Schulelternrat

b) Elternvertretung auf Schulebene

Das sind die Formalien:

Wahl	der Vorsitzende/ stellv. Vorsitzende wird auf 2 Jahre gewählt
Zusammensetzung	Vorsitzende oder Delegierte der Klassenelternräte
Funktionen	Vorsitzender / Stellvertreter; es kann ein Vertreter für die Kreiselternvertretung definiert werden, wenn das ausbleibt, dann ist der Vorsitzende automatisch Mitglied der Kreiselternvertretung

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der Schul- /Hortleitung
- Unterstützung der Schulgremien wie Beirat und Förderverein
- Weitergabe von Informationen und Förderung des Austausches
- Durchführung und Gestaltung von Schulelternratssitzungen (2-3 pro Schuljahr)
- Vertretung der Elternschaft im Kreiselternrat
- Organisation von (Weihnachts-) Präsenten der Elternschaft an das Schulkollegium
- Ermittlung von Verbesserungspotential, z.B. Gestaltung von thematischen Umfragen und deren Auswertung → Abgabe von Empfehlungen oder Vorschlägen

Wir wünschen Ihren Kindern und Ihnen eine schöne Schulzeit an der EGS Robert Lansemann und freuen uns auf Ihre Unterstützung,

Ihre Schulelternvertretung

PS: Die Schulelternvertretung erreichen Sie übrigens unter Elternrat@hwiesdn.de.